



中国重汽豪曼汽车
SINOTRUKHOMAN

中国重汽集团福建海西汽车有限公司
2025年商务大会策划项目

招 标 文 件

中国重汽集团福建海西汽车有限公司
2024年 11月

目录

第一章 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
一、说明	7
二、招标文件	7
三、投标文件编写	7
四、投标文件递交	10
五、开标与评标	10
六、授予合同	12
七、废标及终止招标	12
八、相关费用	13
九、解释权	14
十、其他	14
十一、中标人瑕疵滞后发现的处理原则	14
第二章 评标方法	15
第三章 技术规格及技术要求	15
第四章 投标文件格式	18
附件一：投标函	19
附件二：授权委托书	20
附件三、投标人基本情况表	21
附件四：报价一览表	23
附件五、报价明细表	24
附件六、近三年类似项目业绩情况表	25
附件七、投标方财务状况表	26
附件八、服务承诺函	28
附件九：封面格式（参考）	29

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内容
	说明
1	项目名称: 重汽豪曼2025年商务大会策划项目
2	招标人名称: <u>中国重汽集团福建海西汽车有限公司</u> 项目地址: <u>福建省永安市埔岭 99 号</u> 联系人: 王 鑫 电话: 18505986010
3	资金来源: 企业自筹, 已落实;
4	4.1 具有独立法人资格, 且成立三年(含三年)以上, 具有有效的营业执照(三证合一)、资质证书; 4.2 投标方应提供具有统一社会信用代码的三证合一的营业执照副本原件及复印件(加盖公章)、法人授权委托书原件(在投标文件副本中可用复印件)及投标单位的法定代表人或授权代表的身份证件原件及复印件(加盖公章), 法人到场的, 出具法定代表人资格证明文件; 4.3 注册资本金不低于 100 万元 ; 4.4 近三年内在经营活动中无违法记录, 且在以往的招标活动中没有违法、违规、违纪和违约行为; 4.5 经过审计的财务报告(如投标人公司没有经审计的财务报告, 可提供加盖公章的近三年财务报表) 4.6 参与投标的授权委托人及项目负责人应信誉良好, 在“信用中国”中未列入联合惩戒失信人名单。 4.7 本项目不接受联合体投标。
	招标文件的答疑、澄清和修改
5	招标文件商务部分为实质性条款, 不响应视为无效投标。如果投标人对招标文件商务、技术部分有疑问, 请各投标人在本答疑环节提出。

6	答疑、澄清和修改文件方式：招标人将以电子邮件的方式将招标文件的答疑澄清文件发送至投标报名时登记的电子邮箱。
投标文件	
7	“投标文件组成”详见“投标人须知”第9条。
8	<p>投标文件份数：</p> <p>技术标书、商务标书各一式五份，其中各正本一份副本四份；</p> <p>USB 接口设备存储的电子版投标文件一份（包含投标文件全部内容，PDF 及 word 格式各一份）；单独密封的报价一览表一式二份。</p>
9	<p>9.1 投标文件密封：</p> <p>①技术标书单独密封在一个包封内（正本和所有副本密封在一起，正本在最上）；</p> <p>②商务标书单独密封在一个包封内（正本和所有副本密封在一起，正本在最上）；</p> <p>③报价一览表一式两份单独密封在一个包封内，电子版（1个优盘）单独密封在一个小号包封内；</p> <p>④投标人相关资质单独密封在一个包封类</p> <p>将①、②、③、④统一放置在一个文件箱（如打印纸盒）内，注意不允许将①、②、③、④封在一起。</p> <p>注意不按此要求密封标书的，投标文件做无效标处理。</p> <p>9.2 投标文件的标记</p> <p>上述①②③项对应的投标文件分项应分别在封面明显处注明以下内容：</p> <p>1) 项目编号、项目名称</p> <p>2) 技术标书、报价一览表、电子版、商务标书</p> <p>3) 投标人名称（加盖公章）、地址、固定电话、授权人手机号</p> <p>4) 每一密封件在封口处注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。</p>
10	投标文件的装订：投标人必须将投标文件按照技术标书1册、商务标书1册分别进行胶装，各自不允许超过两册。

	技术标书和商务标书不单独装订的，投标文件做无效标处理。
	<p>1、投标保证金的形式：电汇，其他保证金形式不接受。</p> <p>2、投标保证金的金额：人民币 5000.00 元（伍仟元整）</p> <p>3、开户名称：中国重汽集团福建海西汽车有限公司。</p>
	投标保证金及投标有效期
11	<p>开户银行：中国银行永安支行 账号：428658383219 财务电话：0598-3829986</p> <p>3、保证金截止时间：2024 年 12 月 2 日 14 时 00 分前</p> <p>4、投标保证金应从投标人的基本账户转出至上述账户并到账，否则视为无效投标，并电话通知招标人查收。联系人：王鑫 联系电话：18505986010。</p> <p>5、供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。</p> <p>6、按照招投标法保证金返还相关条款约定，结合我公司财务管理流程等综合因素，保证金退款流程申请成功退款到账时间为：未中标单位自定标之日起约 60 个工作日内无息退还；中标单位的投标保证金转为履约保证金，若制作方出现延误工期及制作效果不符合投标方要求的行为，投标有权扣除保证金。保证金项目验收后 60 个工作日内无息退还，请各投标单位知悉。</p>
12	<p>投标文件的递交</p> <p>投标文件递交时间：2024 年 12 月 2 日下午 14:00（北京时间）； 投标文件递交截止时间：2024 年 12 月 2 日下午 14:00（北京时间）。</p> <p>投标文件递交地点：中国重汽集团福建海西汽车有限公司综合楼 213 会议室（福建省永安市埔岭 99 号）。（暂定地点，请各投标单位在开标前 <u>1</u> 天主动电话询问联系人是否有变化，以实际回复为准）</p>
13	<p>开标</p> <p>开标时间：同投标文件递交截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点。</p>
14	开标资格审查资料（注意此部分资料须单独准备，投标人随身携带，以便开标现场随时核验，不要封在商务标书中，但商务标书中列明的内容不能有漏项）：

	<p>(1) 营业执照（加盖投标单位公章的彩色打印件）；</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书（加盖投标单位公章原件）；</p> <p>(3) 法人和授权代表身份证复印件（加盖投标单位公章原件）；</p> <p>(4) 经审计的三年财务报表（加盖公章）；</p> <p>(5) 投标保证金银行回单（加盖公章）；</p> <p>(6) 企业业绩一览表，投标人在 2021 年-2023 年为大型企业提供单个合同 5 万元以上的业绩证明材料（加盖公章）。</p>
15	评标委员会组成：招标人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关技术、经济方面专家和招标人代表等三人或以上单数组成，其中经济、技术等方面专家不得少于成员总数的三分之二。
16	评标方法：综合评审法。具体详见第三章评审方法。
授 予 合 同	
17	在向投标人授予中标通知书时，招标人有权变更数量和服务的内容。
相 关 费 用	
18	无
其 他	
19	付款方式：半年期商业汇票。

总 则

一、说明

1. 招标人

详见投标人须知前附表第2项。

2. 代理机构

无。

3. 合格的投标人

详见投标人须知前附表第4项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加招标有关费用。

二、招标文件

1. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

2. 招标文件澄清和修改

2.1 招标人对招标文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

2.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，招标人可酌情推迟招标的截止时间与开标时间，并将此变更书面通知各投标人。

三、投标文件编写

1. 投标文件组成

投标人的投标文件由技术标书和商务标书共两部分构成，必须按照 3.1 及 3.2 条技术标书及商务标书所列的各项顺序及要求体现的内容进行编写和装订，各项内容要求的资料如营业执照、资质证书、财务报表等非现场编写内容，标书正本必须为原件的扫描件（彩色打印），不按以上要求编写装订及有缺项漏项的将会影响技术标及商务标得分。

1.1 技术标书

技术要求详见附件

1.2.1 商务部分：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人或授权委托书；
- (3) 投标人基本情况表；
- (4) 报价一览表；
- (5) 报价明细表；
- (6) 优惠条件；
- (7) 投标方认为影响报价的其他文件。

1.2.2 资格证明文件（加盖公章的复印件或扫描件）：

- (1) 营业执照副本；
- (2) 法定代表人身份证或授权代理人身份证；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标人基本情况表；
- (5) 近三年的财务报表；
- (6) 在以往的招投标活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺；
- (7) 企业业绩一览表，投标人在 2021 年-2023 年为大型企业提供单个合同 5 万元以上的业绩证明材料（加盖公章）；
- (8) 招标文件要求的其它必要资格文件。

注：招标文件给定格式的按给定的格式填写，未给定格式的，由投标人自行编制，但需包含以上内容。

2. 投标内容填写说明

2.1 投标文件按统一格式填写，装订成册

2.2 报价一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

3. 投标报价

投标货币单位均为：元（人民币），含税。

4. 投标文件签署

4.1 投标文件应加盖投标人单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样

的印章)并经法定代表人或其委托代理人签字, 签字须使用黑色或蓝色不可褪色签字笔, 由投标单位法人或委托代理人亲自签署, 由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按招标文件的规定签署投标文件正本及各附件(副本的签署不做强制要求, 可以是正本的彩印件, 但是必须加盖投标人单位公章)。否则, 其投标文件按无效投标处理。

4.2 本招标文件提供的投标文件格式中, 标注有盖公章、签字之处, 应有投标人的盖章、委托代理人的签字或法定代表人的签字或盖章。

5. 投标文件密封和标记

5.1 投标人应准备的投标文件份数见投标人须知前附表第9项, 投标人应在每一份投标文件(技术标书及商务标书)右上角上注明“正本”或“副本”字样。

5.2 投标文件的密封和标记详见投标人须知前附表第9项。

6. 投标文件装订

详见投标人须知前附表第7项。

7. 投标保证金

7.1 投标人应在规定提交投标保证金, 作为其投标文件的一部分。未按本招标文件规定提交投标保证金的, 按无效投标处理。

7.2 如投标人有下列情况, 投标保证金不予退还, 招标人有权依法向其提出索赔, 投标人应当赔偿因此给招标人造成的全部损失:

- 1) 开标后, 投标人在投标有效期内撤回谈判的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 3) 与招标人、其他投标人恶意串通的;
- 4) 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的;
- 7) 法律法规和招标文件规定的其他情形;
- 8) 提交保证金后, 投标人未按通知按期参与开标的。
- 9) 保证金的退还: 详见投标人须知前附表第11项。

8. 投标有效期

8.1 投标函的有效期比本须知规定的有效期短的, 将被视为非响应性投标, 该投

标文件按无效投标处理。

8.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

1. 投标文件递交时间和地点

1.1 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标人另行通知规定的时间递交。

1.2 招标人不接收投标截止时间后送达的投标文件。

2. 投标文件签收

2.1 本项目只接受现场递交书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

2.2 投标截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

3. 投标文件修改与撤回

3.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知招标人。

3.2 任何修改内容必须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

3.3 投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

3.4 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

1. 开标及评标

1.1 本次招标的开标、评标由招标人依法组织实施，本次招标采用技术标和商务标分级开标的模式。

1.2 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。开标会议由招标人组织并主持。招标人邀请各投标人派员参加开标会议。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 开标程序

- (1) 宣布开标会议开始。
- (2) 介绍与会人员。
- (3) 核验投标人资格证件，内容详见投标人须知前附表。
- (4) 投标人或投标人推选的代表对投标文件密封情况进行检查（投标人未参加开标会议的，视同认可投标文件密封完好）。
- (5) 经确认无误后，由工作人员当众拆封，先拆启技术标书，**报价一览表及商务标书暂时不拆启，由招标人指定专人保管**。由评标专家组对所有投标方的技术方案进行综合评定和打分，确定进入商务标评阶段的投标方。
- (6) 根据技术标评审结果，通知未进入商务标评标资格的投标方离场，当众拆启进入商务标评标资格单位的报价一览表，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，投标人授权代表现场确认无误后进行商务标的评标，招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终确定投标人排序。

投标前请各投标方按照招标文件要求对项目方案进行充分准备，投标单位已默认认可上述开标、评标过程，无异议。招标人无义务对未入围投标方及未中标方做任何解释。

2. 评标委员会

评标委员会的组成见投标人须知前附表，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评标，提出书面评标报告，并向招标人推荐中标候选人排序名单。

3. 评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

- 3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；
- 3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评审。
- 3.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰

和影响。评标委员会成员对出具的评审意见承担个人责任。

3.4 保密性原则：招标人应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

六、授予合同

1. 定标

1.1 招标人对评标委员会推荐的中标候选人进行审查。

1.2 最终审查的对象是招标项目的中标候选人。

1.3 通过对中标候选人的最终审查确定中标人。

2. 招标人在授标时有变更重汽豪曼 2025 年商务大会策划项目的权利。

在向投标人授予中标通知书时，在总体金额价格不变的情况下招标人有变更重汽豪曼 2025 年重汽豪曼商务大会策划项目的权利。

3. 招标人有接受和拒绝任何一个或所有投标的权利

招标人和买方在中标通知书发出之前任何时候仍有选择或拒绝任何投标人中标或宣布招标无效的权利。对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

4. 中标通知

确定中标结果后，招标人向中标人签发《中标通知书》。

5. 签订合同

5.1 中标人应按中标通知书中规定的时间、地点与买方签订中标经济合同，否则按开标后撤回投标处理。

5.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

5.3 合同以双方最终签署的版本为准。

七、废标及终止招标

1. 废标

投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

(1) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；

- (2) 投标人在报价有效期内撤回投标；
- (3) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；
- (4) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- (5) 投标人串通投标；
- (6) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (7) 作品不满足招标文件规定的；
- (8) 按照第三部分投标文件编写第4项第1项条约定无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章的；
- (9) 投标人递交两份或多份内容不同的报价文件，或者在一份报价文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选方案的除外；
- (10) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (11) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (12) 不同投标人委托同一人投标的；
- (13) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金的；
- (14) 不响应招标文件付款方式、工程完成时间、制作要求、修改等实质性内容的；
- (15) 投标报价内容中有重大缺项漏项的。
- (16) 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动。
- (17) 中标人不按规定签订合同；
- (18) 法律、法规规定的其他情况。

2. 终止招标

出现下列情形之一，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标。

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 有效参与投标的单位不足三家的。
- (5) 招标人认为其他应终止招标的情形。

八、相关费用

本项目招标相关费用详见投标人须知前附表第19项。

九、解释权

本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

十一、中标人瑕疵滞后发现的处理原则

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

第二章 评标方法

本次评标采用技术标和商务标分级开标的模式。首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，技术标合格者进入商务标评比，商务标采取多级评标模式，最终根据商务标的评分确定各投标人排序。技术标评分细则如下：

评分标准		
项目	描述	分值
企业资质及服务业绩	1) 投标人成立时间满 3 年的得 2 分，每增加一年得 1 分，本项最高得 3 分（以证书原件为准） 2) 提供类似项目服务业绩，以合同复印件为准，每提供一份得 1 分，最高得 2 分	5
技术(策划及执行)方案	1) 实施项目：能够完全响应标书技术要求，无偏离或有正偏离。内容丰富详实，能够尽可能还原制作或执行效果的得 10 分；方案笼统、借用既有素材过多或不能详细展现效果、出现项目遗漏的酌情扣分。本项最高得 10 分 2) 材质用料或设备设施：方案中使用的物料材质或制作设备，制作物的规格、数量、质量等具有正偏离优势，具有较高的性价比得 10 分。 本项最高得分 10 分 3) 项目创意：创作思路新颖，视觉及体验效果突出，符合中国重汽品 牌、产品定位，具有较好的吸引力、感染力、互动性和可操作性，对中国重汽豪曼汽车在行业地位或形象提升有积极作用的，得 15 分；如有不符合逻辑、方案平淡缺乏创意等情况酌情扣分。本项最高得 15 分 4) 实施过程：根据投标人提供的实施方案进行评审；实施方案应当具 有针对性、可操作性且完整具体，包括责任分工、项目推进周期、配合 协调事项、应急方案以及质量问题解决方法及补救措施等具体分类，成 品交付或执行过程的所有实施方案每有不合理、不完善、无针对性的酌 情扣分。本项最高得 10 分	45

第三章 技术规格及技术要求

1. 总则：

1.1 本规范书适用于中国重汽集团福建海西汽车有限公司 2025 年商务大会策划制作项目。

1.2 本规范书提出的是最低限度的技术要求，并没有对所有技术细节作出规定，也未引述所有标准和规范的条文，投标方应保证提供符合本规范书和现行业标准的产品。

1.3 如投标方没有以书面形式对本规范书的条文提出异议，那么招标方认为投标方提供的产品完全能满足本规范书的要求。如有异议，不管多么微小，都应在报价书中加以详细描述。

1.4 对本规范书还不完善的有关技术细节，需招标方在采购时与投标方共同明确进行完善。

2 . 项目概况

为充分展示中国重汽豪曼汽车以客户为中心，立足科技，以新能源、新科技、新业态全面引领行业发展的品牌实力，提高用户对中国重汽“豪曼品牌”的认知，中国重汽集团福建海西定于 12 月 14 日-15 日于永安市政府礼堂举办中国重汽集团福建海西汽车有限公司 2025 年商务大会，围绕产品全生命周期打造全新价值生态，深入解读新能源与智能网联解决方案、营销与服务渠道共创方案、产品全生命周期总收益解决方案、产品生产质量提升方案、细分市场产品布局，系统拓展提升营销服务能力，提振合作伙伴信心，实现为客户创造新价值的共同目标。

3. 标的内容

1. 标的组成及分类：

A 项目：

样车展车区域的布展（含对入口龙门、 展车区、 等进行布展）、 展车拍照、 专家讲车视频拍摄、 展区宣传视频拍摄等；

开会礼堂的会场布置；

万佳国际大酒店接待的现场布置。

B 项目：

中国重汽集团福建海西汽车有限公司 2025 年商务大会（含核心渠道座谈会、 商

务大会主会)的策划执行,包含团队暖心创新方案、整体会议方案策划、物料设计制作、会场布置、智能系统搭建及现场执行、环节执行、演讲稿包装、视频制作、PPT 美化策划执行等。

C 项目:

承销军令状签约仪式及战略签约仪式的策划及执行

D 项目:

答谢晚宴演出的策划、设计,执行,整体大会各类物料的打印、奖品/奖杯证书准备、传播素材产出、活动传播等。

2. 技术及商务要求:

- (1) 要求项目策划设计内容调性符合中国重汽企业形象和各品牌、产品的市场定位,凸显中国重汽品牌科技调性,提升“第一”的行业认知。具有较好的吸引力、感染力,具有较强的可操作性,较好的展现中国重汽在行业内的地位和为用户带来的价值;
- (2) 出具详实的策划方案和价格方案,编制项目推进周期;
- (3) 统一按既定方案及项目明细进行分项报价,既定项目为必含项,其他不包含在既定项目内的部分,如能提升活动效果,可进行补充策划及项目报价;
- (4) 执行阶段的具体事项,以双方合同约定为准。

3. 投标人资格条件及要求

3. 1 投标人应遵守《中华人民共和国招投标法》及有关的法律和法规。具备独立法人资格,具有独立承担民事责任能力、良好的财务状况并具有一定的垫资能力,能切实履行合同。

3. 2 投标人在国家企业信用信息公示系统中有不良记录、近三年的公司财物报表异常、存在严重违规或被列入招标人“黑名单”的,招标人有权取消其投标资格。

3. 3 投标人注册资金应不低于 100 万元,营业执照在有效期内并且经营范围满足招标人需求,在国内注册三年以上(以营业执照成立日期到开标当日计算)。不符合本条款要求的视为废标项,招标人有权取消其投标资格。

3. 4 投标人应有策划执行过商用车集团(中国重汽集团、解放汽车、福田汽车、江淮汽车等商用车单位)大型项目的经验(以组织过中国重汽集团商用车大型活动的单位优先),具有良好的风险应对能力,能够认可招标人的工作指令,包括节、假日能正常开展工作等要求,并在开标时携带以往项目策划执行资料、企业资信材料、财务报表及完税证明等备查。

3.5 投标人三年内无招标违规、谎报年度报告信息、提供虚假资质资料等行为或其他行政处罚记录。

3.6 资格审查方式：资格后审，合格制。投标人应编制资格后审文件，否则视为放弃投标，内容包括：

(1) 投标人基本情况表，附带投标人三证合一的营业执照副本复印件（加盖单位公章）。

(2) 法定代表人资格等相关证明、授权委托书原件。若不是法定代表人参加，需有法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证及被委托人身份证复印件（均加盖公章），投标人或被委托人应携带授权委托书原件、身份证原件备查。

(3) 投标公司单位简介 4 份。

(4) 投标人提供经会计师事务所审计且出具无保留意见的近三年的财务审计报告原件，并加盖公章，包括但不限于报告页、经审计的资产负债表、利润表、现金流量表及报表附注。如投标人公司没有经审计的财务报告，可提供加盖公章的近三年财务报表，包括但不限于资产负债表、利润表、现金流量表。应提供中文版本的审计报告或财务报表。

(5) 证明投标人资格条件的其他材料，可附上。

第四章 投标文件格式

说明：

1. 投标人须认真填写和提交本部分中的附件文件；
2. 对附件文件中所要求的内容应给予明确的答复；
3. 附件文件的签字人应保证其对一切问题的答复、所做的声明及出具的资格资质文件、资料等具有真实性和准确性；
4. 招标人将对投标人提交的文件、资料等内容予以保密，但不退还；
5. 所有附件文件应以中文书写，作为投标文件的组成部分。

附件一：投标函

投标函

公司（招标人全称）：

按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，我们根据招标文件的要求，对（项目名称）进行投标。由投标人（全称）正式委托全权代表（姓名、职务）提交投标文件正本一份，副本四份，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

（1）如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

（2）我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

（3）我方已详细检查所有招标文件、附件以及所提供的参考文件等，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

（4）投标文件在公开报价后 180 天内有效。如果我方在规定公开报价后的有效期内撤回递交投标文件，将被没收投标保证金。

（5）我方同意招标人的要求，提供与递交投标文件有关的其他数据和资料。

（6）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（7）我方若未成为中标人，招标人有权不做任何解释。

（8）我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守贵机构有关招标的各项规定。

（9）与本报价有关的所有往来信函，应按下列地址进行：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人全称：

开户银行名称：

公章：

法人代表签字：

银行帐号：

开户行地址：

年

月 日

附件二：授权委托书

法定代表人授权委托书

中国重汽福建海西汽车有限公司 :
司 (投标人名称)法定代表人 授权我公
(职务或职称) (姓名)为我单位本次投
标授权代理人, 全权处理此次招标项目, 投标活动的一切事宜。

委托期限:

全权代表无转委权。特此委托。

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

授权代理人身份证复印件（正面）

授权代理人身份证复印件（反面）

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代理人签字：

年 月 日

附件三、投标人基本情况表

投标方基本情况表

投标方名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数: ____人			
企业资质等级			其中			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
开户账号						
经营范围						
备注						

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：_____年____月____日

注：本表应附带投标方营业执照副本及其年检合格的证明材料、组织机构代码证、税务登记证、质量体系认证证书等材料的复印件（加盖单位公章）。

附件四：报价一览表

报价一览表

项目名称: _____ 项目编号: _____

投标方名称	
总报价 (含税)	大写: _____ 元 (人民币) 小写: _____ 元 (人民币)
项目负责人	
交货期	自接到项目任务之日起至____日内完成(含运输收货) (投标人可在满足上述总工期最短时间基础上竞报)。
合理化建议及 优惠条件	
服务承诺	
对招标文件的 响应程度	完全认同
投标方现场 签字确认	

注: 本报价一览表除在报价文件中装订外, 还要单独装订密封两份, 以方便公开报价。

投标方: (盖章)

法定代表人(委托代理人): (签字)

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件五、报价明细表

报价明细表

由投标单位根据重汽豪曼 2025 年商务大会策划项目编制清单并报价

序号	名称	项目明细	不含税金额	税率	税价合计金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

注：1.本表中的总报价必须与《报价一览表》中的总报价一致。报价包含**不含税金额、税率及价税合计金额**。

2.综合设计、制作、运输、售后服务等全部费用。

3、如上表中有关费用投标方免费提供，请注明“免费”字样。表格格式可根据需要进行扩展。

附件六、近三年类似项目业绩情况表

近三年行业类似项目业绩情况表

序号	项目名称	项目单位	签订合同时间	合同金额	合作单位联系人	合作单位联系方式

注：1、后附中标通知书或合同协议书。

2、近三年是指从开标当天向前推两年，精确到日。

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：_____年____月____日

附件七、投标方财务状况表

投标方财务状况表

1、____年基本财务状况

资产总额	_____元	其中	固定资产	_____元
			流动资产	_____元
负债总额	_____元	其中	长期负债	_____元
			流动负债	_____元

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：____年__月__日

2、____年基本财务状况

资产总额	_____元	其中	固定资产	_____元
			流动资产	_____元
负债总额	_____元	其中	长期负债	_____元
			流动负债	_____元

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：____年__月__日

3、____年基本财务状况

资产总额	_____元	其中	固定资产	_____元
			流动资产	_____元
负债总额	_____元	其中	长期负债	_____元
			流动负债	_____元

投标方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：_____年____月____日

附：应附投标方近三年的财务报表：应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等材料的复印件（加盖单位公章）。

附件八、服务承诺函

服务承诺函

项目名称: _____

公司: (投标人全称)

我代表（投标单位名称）对中标合同产品的服务作如下承诺：

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期: _____年____月____日

附件九：封面格式（参考）

封面格式（参考）

技术（商务）标书（正本）	技术（商务）标书（副本）
项目编号:	项目编号:
项目名称:	项目名称:
投标人名称（公章）:	投标人名称（公章）:
地址:	地址:
电话:	电话:
传真:	传真:
邮编:	邮编:

--	--

封口格式:

.....于____年__月__日__时之前不准启封（公章）.....
