中国重汽集团青岛重工有限公司

劳务派遣合作单位项目

**招标文件**

招标人：中国重汽集团青岛重工有限公司

2025年1月

**一、投标人须知**

1.招标人：中国重汽集团青岛重工有限公司

2.项目名称：青岛重工劳务派遣合作单位招标项目

3.项目周期：具体时间以中标后合同约定的时间为准

4.报价方式：劳务派遣人员月度管理费（人民币元，含税）及服务项目。

5.方案递交：原则上为商谈前一自然日截止，现场提交方案。

6.招标形式：竞争性谈判

7.开标：

时间：另行通知

地点：青岛重工公司会议室（具体另行通知）

8.联系人：唐新强

电话：13969895230

邮箱： qingdaozhonggong@126.com

9.答疑方式：现场答疑。

**二、项目说明**

本次招标为青岛重工劳务派遣公司招标项目，包含确立青岛重工劳务派遣业务服务商，劳务派遣公司根据用工需求提供劳务派遣人员。

具体技术要求如下：

1.投标人具有相应资质，能够根据招标人要求，提供符合条件的劳务派遣人员，负责被派遣人员的工资、福利、劳动关系等事务管理。

2.投标人对劳务派遣人员进行管理，处理及避免发生用工过程中的劳资纠纷、人员解除劳动关系风险、工伤工亡等用工风险，并负责劳务派遣人员的招录、岗位配置等日常事务性工作。

3.投标人在投标时应提供2种报价方案，一负责签订劳动合同、发放工资、缴纳社会保险、劳动争议等，提供管理费报价；二全面负责派遣人员的管理、包括不限于工资发放、缴纳社保、处理劳动争议、支付经济补偿等，提供管理费报价。

4.投标人须对所提供的服务书面明示服务内容。

5.具体事项以双方合同约定为准。

6.项目不允许分包转包。

7.未经甲方书面同意，不得转委托。

**三、投标人资格条件及要求**

本次招标的合格投标人应同时满足下列资格要求：

1.投标人须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》及其它有关的法律和法规；为中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力。

2.具备劳务派遣业务经营资质，成立5年以上，注册资本不低于200万元。

3.具有丰富劳务派遣业务管理经验，能配合用工单位进行人员招用和管理。

4.投标人信誉良好，无招标违法违规、谎报年度报告信息、提供虚假资质资料等行为或其他与本投标项目有关的行政处罚。

5.投标人财务状况良好、经营稳定，具有全面履约能力，能提供相关信用等级和完税证明。

6.投标人的直接或间接股东、法定代表人、董事、监事、高管非重汽员工及亲属。投标人未被列入重汽集团黑名单。

7.投标人须具有履行合同所必须的设备、财务、技术、服务等方面的资质和能力。

8.投标人须具有完全履行招标文件的所有要求的能力。

9.投标人须认可招标人的工作指令，包括节、假日能正常开展工作的要求。

10.投标人必须是最终投标、签订合同的单位，不得以任何理由将已中标项目以任何形式转包或者分包给其他单位。

11.逾期的投标文件招标人不予受理。

12.资格审查方式：现场审查，合格制。投标人应编制资格后审文件，否则视为放弃投标，内容包括：

（1）法定代表人资格等相关证明、授权委托书原件。若不是法定代表人参加，投标人须提供法人授权委托书原件（在投标文件副本中可用复印件）及投标单位的法定代表人或授权代表的身份证原件及复印件（均加盖公章）。投标人或被委托人应携带身份证原件备查。

（2）投标人须提供具有统一社会信用代码的三证合一的营业执照副本原件及复印件（加盖公章）。

（3）投标公司单位简介。

（4）证明投标人资格条件的其他材料，可附上。

**四、付款条件及付款方式**

1.付款条件：乙方完成合同约定的服务事项，且在服务过程中无明显纰漏，经甲方对服务完成情况确认后，按月根据实际发生费用进行结算。

2.付款方式：转账。乙方按照合同提交提供相应价款的收据，并向甲方开具符合法律规定的增值税专用发票，甲方收到发票后30个工作日内支付发票载明费用。具体时间，以双方签订的合同约定为准。

**五、招标文件获取**

招标人将本项目招标文件电子版以电子邮件的形式发送至投标人所提供的邮箱，招标人不对投标人能否通过电子邮件正确或及时接收相关邮件负责，招标人邮件发出即视为送达。(qingdaozhonggong@126.com作为邀请招标唯一指定邮箱)

**六、投标文件**

1.投标文件组成

投标人的投标文件由资格证明文件、投标文件商务部分、投标文件技术部分共三部分构成：

注1：招标文件给定格式的按给定的格式填写，未给定格式的，由投标人自行编制，但需包含以下内容。

注2：以下需（可）提供的招标文件均需加盖公章。

1.1资格证明文件包括（一式贰份，其中正本一份，副本壹份，一并封装）：

（1）营业执照、劳务派遣经营许可证复印件；

（2）法定代表人或授权代理人身份证复印件和法定代表人授权委托书；

（3）投标人基本情况表；

（4）投标人信誉良好，无招标违法违规、谎报年度报告信息、提供虚假资质资料等行为或其他与本投标项目有关的行政处罚的证明材料；

（5）投标人的直接或间接股东、法定代表人、董事、监事、高管非重汽员工及亲属的证明；

（6）信用等级和完税证明。

（7）投标人认为对其投标有利的其他资料；

（8）法律法规对合格投标人的其他要求、规定。

1.2商务部分文件包括（一式贰份，其中正本一份，副本壹份，一并封装）：

（1）投标函；

（2）投标报价明细表；

（3）经营业绩一览表；

（4）对本项目招标文件及“合同条款”的认同说明。

1.3技术部分文件包括（一式贰份，其中正本一份，副本壹份，二份一并封装）：

为提高评标效率，请投标人按照技术部分所列的资料清单内容及顺序编制技术部分投标文件，如投标人未按照以下内容及顺序编制投标文件技术部分，可能会影响技术部分得分，请各投标单位务必注意。

（1）劳务派遣服务方案：投标人在投标时应提供2种报价方案，一负责签订劳动合同、发放工资、缴纳社会保险、劳动争议等，提供管理费报价；二全面负责派遣人员的管理、包括不限于工资发放、缴纳社保、处理劳动争议、支付经济补偿等，提供管理费报价。

（2）劳务派遣人员管理措施：措施说明及相应证明材料；

（3）投标单位针对本次项目提出的合理化建议；

（4）按招标文件投标人须知和技术规格书中要求提供的有关文件；

（5）服务承诺函；

（6）投标人需提交的其它资料。

2.投标文件的装订、密封和标记

2.1投标文件的装订：

投标人必须将投标文件按照投标文件组成的顺序分别装订成册，并在首页编制“投标文件目录”。

2.2投标文件的密封、标记：

投标人应将投标文件的资质标叁份一并密封、商务标、技术标叁份一并密封，并在封面明显处注明以下内容：

（1）项目编号、项目名称；

（2）投标文件资质标、商务标、技术标；

（3）投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真；

（4）每一密封件在封口处注明“于2025年xx月xx日xx时之前不准启封”字样。

注：未按以上要求密封和标记的按无效投标处理。

3.投标报价

3.1投标报价包括：月度管理费等所有其他直接、间接费用的总和。所有投标均以人民币报价，含税。

3.2投标人要按投标规格名称、投标报价明细表（统一格式）的内容填写总价及其他事项，并由法人代表或授权代表签署。

3.3大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

4.投标文件签署

4.1投标文件应加盖投标人单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签字。

4.2本招标文件提供的投标文件式样中，标注有盖公章、签字之处，应有投标人的盖章、委托代理人的签字或法定代表人的签字。由委托代理人签字的投标资格证明文件中须附授权委托书。

4.3签字须使用黑色或蓝色不可退色签字笔。

注：投标人代表必须按招标文件的规定签署投标文件（正本、副本及各附件）。否则，其投标文件按无效投标处理。

**七、评标原则和方法**

1.评标工作由招标组成的评标工作小组负责，参照以下评分标准，采用综合评定法，即由评标工作小组按照国家招投标有关规定，本着公平、公正、公开、有序的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，并根据报价情况同时结合项目需求，依据本招标书列示的相关报价规则，不保证最低报价投标人中标，需根据综合评审结果确定中标候选人及中标项目，对未中标人不做任何解释。

2.评标标准（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **得分项** | **评审内容（共100分）** | |
| 技术标 （50分） | 规模、经营实力、相关工作经验 （10分） | 根据竞标单位在所属行业中的企业业务规模情况、实际经营实力和相关工作经验情况，分为优秀、良好、符合、基本满足三个等级，分别酌情赋分，其中： 年派遣人数超过500人，评价优秀8-10分  年派遣人数300-500人，评价良好6-7分； 年派遣人数100-300人，评价符合4-5分；  年派遣人数少于100，评价基本满足1-3分。 |
| 项目方案 （40分） | 根据投标单位提供的项目方案情况进行打分，其中：  优秀30-40分； 符合10-29分； 基本满足1-9分。 |
| 商务标 （50分） | 收费标准 （50分） | 各报价采用低价优先法计算，各方案以满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分50分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×50%×100 |

注1：投标人综合评审得分取所有评委对该投标人计分之和的算术平均值。

注2：最终得分小数点后保留2位有效数字。

3.中标：各方案根据评标专家分数的算数平均值、按照分数高低对投标人进行排名，由评标专家参考排名，确定推荐拟中标单位（中标单位得分不得低于50分），最终实施方案以招标人最终决策为准。

4.投标文件未密封或资料不完整、投标人对招标文件的实质性要求未做出全面响应、有迹象表明投标人串通投标、中标后无正当理由在规定的时间不签订合同的、投标人提供的投标文件弄虚作假及其它违反法律、法规规定情形的，视为无效投标。

**八、合同授予**

1.招标人根据评审工作小组的评标结果确定中标人，并通知中标人，招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人，也不对未中标人做任何解释。

2.中标人接到通知后，应及时与招标人联系（一般为3个工作日以内），到招标单位进行签字确认并尽快签订合同。如中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时提出无理附加条件的，招标人有权取消该投标人中标资格，该投标人2年内不得参与该类服务的招标项目。

3.招标人有权指定招标人的关联单位作为合同签订人，与中标人签署相关合同，且具体权利义务以双方最终签署的合同为准。

4.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所做出的各种书面承诺将作为招标方与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

5.合同订立后，中标人应当按合同约定责任履约，不得将中标项目转包或分包给他人，否则视为违约，招标人有权解除合同。

6.若中标人在履约合同义务能力或信用有严重缺陷，招标人可终止履行本合同，并要求该中标人返还已支付的款项（如有），招标人有权解除合同。

7.中标人应认可招标人由于招标人上级集团公司政策变化引起的随时终止项目或合同的要求。

8.双方的权利义务以最终签署的合同为准。

**九、废标及终止招标**

1.投标人有下列情形之一的，将被视为废标，招标人将按照有关法律法规行使权力。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权力，投标人应给予赔偿。

（1）投标人提供的有关资格、资质证明文件不全、不真实；

（2）投标人在报价有效期内撤回投标；

（3）在评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何项目；

（4）投标人以任何形式诋毁他人投标；

（5）投标人串通投标；

（6）以他人名义投标或以任何方式骗取中标；

（7）投标人对招标文件做出实质性变更；

（8）投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（9）投标人被举报、检举，并经招标方查实无误的；

（10）法律、法规规定的其他情况。

2.出现下列情形，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标。

（1）出现影响评审公正性的违法、违规行为；

（2）评标委员会经评审，认为投标人不符合招标文件要求的；

（3）因重大变故，本项目取消；

（4）招标人认为其他应终止招标的情形。

**十、中标人瑕疵滞后发现的处理原则**

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形，即便未被及时发现或中标人隐瞒真实情况，而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已发布中标通知或已签订合同的情形，招标人均有权拒绝或取消中标人资格，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

**十一、解释权**

本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

中国重汽集团青岛重工有限公司

2025年1月13日

附件1：

**投标函**

中国重汽集团青岛重工有限公司*：*

按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，我们根据编号为 招标文件的要求，对 （项目名称） （货物/服务名称）进行投标。由投标人 （全称）正式委托全权代表 （姓名、职务）提交投标文件正本一份，副本贰份，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

（1）如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物/服务。

（2）我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

（3）我方已详细检查所有招标文件、附件以及所提供的参考文件等，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

（4）我方同意招标人的要求，提供与递交投标文件有关的其他数据和资料。

（5）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（6）我方若未成为中标人，招标人有权不做任何解释。

（7）我方同意遵守贵机构有关招标的各项规定。

（8）与本报价有关的所有往来信函，应按下列地址进行：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

电子信箱：

投标人全称： 开户银行名称：

公章： 银行帐号：

法人代表签字： 开户行地址：

年 月 日

附件2：

**授权书**

中国重汽集团青岛重工有限公司：

本人 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署 合同、处理招标等相关事宜，其一切法律后果均由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：代理人身份证明

授权单位：

法定代表人：

年 月 日

附件3

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  |
| 传真 |  | | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 |  |
| 成立时间 |  | | 其中 | 员工总人数 | |
| 企业资质等级 |  | | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 |  |
| 银行账号 |  | | 技工 |  |
| 经营范围 | | | | | |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件4：

投标文件目录

项目编号**：**

项目名称**：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 页码 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件5：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标单位报价表** | | | |
| 投标人名称： | |  | |
| 投标项目名称： | |  | |
| 投标单价 （元/人/月） | 投标方案 | | 备注 |
|  | 方案1 | 负责签订劳动合同、发放工资、缴纳社会保险、劳动争议等，提供管理费报价； |  |
|  | 方案2 | 全面负责派遣人员的管理、包括不限于工资发放、缴纳社保、处理劳动争议、支付经济补偿等，提供管理费报价。 |  |
| 备注：劳务派遣用工量约100人，请按照该项数据进行测算。 | | | |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件6：

**经营业绩一览表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合作单位** | **项目名称** | **合作单位行业水平** | **合作时间** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：届时需提供近三年同类服务的业绩（用户名单、联系方式）。

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

附件7：

**服务承诺函**

项目名称：

中国重汽集团青岛重工有限公司:

我代表（投标单位名称）对中标项目的服务作如下承诺：

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

附件8：

**封面格式（参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标文件**  **（正本）**  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： | **投标文件**  **（副本）**  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ……………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）………………… |