

**中国重汽集团**

**财务共享服务中心项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

中国重汽集团济南动力有限公司

二〇二〇年四月

目 录

1 项目名称 1

2 招标内容及形式 2

2.1招标内容 2

2.2招标形式 2

2.3议程安排 2

3 有关说明 3

3.1 总则 3

3.2 定义 3

3.3 投标人须知 3

4 交货及付款 4

5 投标说明 5

5.1 招标要求 5

中国重汽集团济南动力有限公司 5

5.2 投标报价 5

5.3 招标文件的组成 6

5.4 招标文件的澄清 6

5.5 招标文件的修改 6

6 投标文件的内容和要求 7

6.1 投标文件计量单位 7

6.2 投标文件组成 7

6.3 投标文件的有效期 8

6.4 投标文件格式 8

6.5 投标文件的装袋、密封和递交 8

6.6 投标文件的澄清 9

6.7 开标 9

7 1、讲标及评标 10

7.1 评标 11

7.2 中标及合同签订 12

7.3 废标 12

7.4 瑕疵滞后发现的处理 13

7.5 合同以双方最终签署的版本为准。 13

技术及业务部分 14

1 项目组织范围 15

2 项目技术要求 16

2.1 咨询要求 16

2.2 业务需求及产品功能要求 19

2.2.1 总体要求 19

2.2.2 方案设计原则 19

2.2.3 功能要求 20

2.3 非功能性要求 21

2.3.1 先进性和前瞻性 21

2.3.2 开放性和标准性 21

2.3.3 易操作性和可恢复性 22

2.3.4 可靠性和稳定性 22

2.3.5 安全性 22

2.3.6 可扩展性和管理性 23

2.4 实施要求 23

2.4.1 实施体系 23

2.4.2 安装调试 25

2.4.3 项目技术方案要求 25

2.4.4 其他 26

3 项目商务要求 27

3.1 投标人资质要求 27

3.2 人力资源要求 27

3.3 培训及售后服务要求 27

3.3.1 培训方案 27

3.3.2 知识转移 28

3.3.3 售后技术支持 28

3.4 项目实施计划表 28

3.5 需求偏离 28

3.6 其他 28

4 评价标准 30

5 验收 31

投标文件格式 32

1. 项目名称

项目名称：**中国重汽集团财务共享服务中心项目**。

中国重汽集团济南动力有限公司（以下简称招标人）财务共享服务中心项目咨询、产品及实施厂商进行招标，特邀请具有项目资质及承担能力的供应商进行投标。

1. 招标内容及形式

2.1招标内容-**中国重汽集团财务共享服务中心项目**。

2.2招标形式-**公开招标**。

2.3议程安排

1、发标时间：2020年**4月6日**

2、答疑时间：截止至2020年**4月20日**下午5点前，逾期不受理

联 系 人：吴天余 17860604638 （技术部分）

 刘献华 15064156598 （业务部分）

 林海峰 15562567081 （商务部分）

3、投标报名截止时间：2020年**4月20**日下午5点前，逾期不受理

报名方式：将附表9填写完毕后，加盖公章，扫描成PDF发送至jtxxhb@sinotruk.com，并电话确认

联 系 人： 林海峰 15562567081

4、开标时间：暂定2020年**4月21日**13时30分，若有变动另行通知。

**投标人应提供营业执照副本原件、法定代表人资格证明、法人授权委托书原件。**

投标地点： 重汽科技大厦30楼3012会议室

 地 址： 济南市高新区华奥路777号

1. 有关说明
	1. 总则

根据中华人民共和国招标投标法，经中国重型汽车集团有限公司批准，现对中国重汽集团财务共享服务中心项目。进行招标。

* 1. 定义
1. 招标人：中国重汽集团济南动力有限公司
2. 投标人：由招标人认可的符合投标资格的参加本项目投标的供应商
3. 产品：指投标人为本项目提供的咨询服务及项目交付物
4. 招标方式：本项目采用公开招标方式
	1. 投标人须知
5. 投标人须确保遵守国家规定的各种有关投标的规定、法规、法律文件等。
6. 投标人须确保具有良好的商业信誉和诚实的职业道德。
7. 投标人应仔细阅读并理解招标文件的全部内容，并做出实质性响应。
8. 投标人须确保项目交付物的功能满足招标文件的要求。
9. 投标人应当按照招标文件规定的内容和要求编制投标文件。
10. 投标人须确保有能力在规定期限内完成招标文件规定的全部内容。
11. 投标人在收到招标文件后，如有疑问，应以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以答复，但不说明答复的来源。
12. 在投标截止日期前5天，招标人都可能会以补充通知的方式修改招标文件。
13. 无论投标结果如何，投标人应承担编制投标文件、递交投标文件、考察等所涉及的一切费用。招标人对未中标者不作任何解释。
14. 如投标方代表不是法人代表，须持有盖有法人单位公章的《法人代表授权书》。
15. 投标人在讲标时，须由拟担任招标项目建设的项目经理讲标，其中40分钟讲标，20分钟答疑。若中标，非经招标人同意，项目经理及项目组成员不得在项目建设中途更换。
16. 交货及付款

4.1、项目实施小组进驻时间：收到中标通知后5个工作日内。

4.2、实施地点：招标人指定地点。

4.3、交货方式：交钥匙

4.4、付款方式：银行承兑

1. 投标说明
	1. 招标要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| **1** | 邀标人名称 | 中国重汽集团济南动力有限公司 |
| **2** | 投标人资质要求 | （1）投标人成立三年以上，至开标之日计算，注册资金不低于1000万元人民币，具有独立法人资格，并具有良好信誉和业绩； （2）投标人应具有相关招标项目的实施及服务能力。（3）投标人遵守执业准则和执业规范，近1年内没有违法、违规或行业自律惩戒记录，提供信用中国网站查询截图。（4）投标人须具有良好财务状况，需提供经会计师事务所出具的近一年的财务审计报告原件。 |
| **3** | 投标人应提交的商务文件 | 1. 法定代表人授权委托书；
2. 营业执照（投标人应提交有效的企业法人营业执照副本复印件，并加盖投标人公章，按规定需要年检的，年检章要清楚）；

详见6.2节 |
| **4** | 服务说明 | 投标人有完善售后服务组织体系，并配有专业的技术队伍，能提供快捷的售后服务响应。 |
| **5** | 投标人应提交的技术文件 | （1）投标人自行编写的技术文件；（2）报价明细表；（3）服务偏离表及优惠条件；（4）投标人认为需要提供的其它说明和资料。详见6.2节 |
| **6** | 投标人自行编写的技术文件应包含内容 | 1. 项目建设方案
2. 货物主要技术指标和运行性能的详细描述
3. 实施方案
4. 服务方案
5. 投标人所提供的服务，应符合本文件提出的要求，如果投标人对技术规格提出合理建议或更改，应在报价服务规格性能偏离表中注明；
6. 其他需要说明的问题。详见6.2节
 |
| **7** | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | **否** |
| **8** | 投标文件份数 | 文件一式6份，其中正本1份，副本5份。 |

* 1. 投标报价

 （1）**本次招投标为公开招标，**投标总报价应包括项目实施服务、及相关资料、保险、税费、运杂、差旅等全部费用，并对各主要报价构成项列报价清单。

（2）所有参加投标的单位必须结合自身的实际情况，对此次招标项目建设周期与实施难度的估量以及所制定的实施组织计划，以实际产生的费用，据实报价。

（3）供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

 （4）项目的报价货币单位为：人民币（含税，产品税率13%，服务费用6%）。

 （5）最后磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

* 1. 招标文件的组成
1. 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。
2. 投标人详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。
	1. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术交流时，可用书面、传真形式通知招标人，招标人将视情况以书面形式予以答复，并将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。

* 1. 招标文件的修改
1. 在投标截止时间前5天，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。
2. 对招标文件的修改，将以书面或传真的形式通知已收到招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。
3. 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标人可酌情推迟投标和开标日期，并将这些变更通知上述每一投标人。
4. 投标文件的内容和要求
	1. 投标文件计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

* 1. 投标文件组成

投标文件由以下部分组成（请按照下述组织投标书各章节内容）：

1. 投标函（见附件格式1）。
2. 开标一览表（见附件4）。

开标一览表中所有报价均采用人民币报价，其金额应包括：咨询、产品、实施等一切费用。价格构成如下：

* 咨询费用：应依照拟投入的咨询顾问级别分项报价；
* 产品费用：应按照满足中国重型汽车集团财务共享服务中心管理软件功能清单和许可证数进行报价；
* 实施费用：实施此项目的费用，同时列出二期的建设方案和报价作为参考；
* 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。
1. 竞标人资格证明文件（见附件3），所有资质证明文件均需盖有法人单位公章，包括：
* 法定代表人授权委托书（见附件2）（见附录）；
* 企业营业执照副本原件及复印件（加盖法人单位公章）；
* 法人代表或授权代表有效身份证（盖有法人单位公章的复印件，包括正反两面）；
* 投标方经营业绩情况，至少应包括近三年的年度财务报表审计报告、近三年的财务报表；
1. 商务条款偏离表（见附件6）、技术规则、参数偏离表（见附件7）。
2. 项目实施方案（见附件8）。针对招标文件项目技术要求，提出相应的解决方案。
3. 投标价格分解表。针对招标文件的要求，提供产品的详细信息，对于软件应包括模块功能介绍及报价（见附件5）。
4. 成功案例。列举与此招标项目类似的成功案例，包括项目实施时间、单位、应用范围、投标人参与的核心成员等。
5. 项目团队。列示拟参与项目的团队成员及工作简历。
6. 项目报名表（见附件9）。
7. 项目所需的硬件配置总体规划（包括不限于计算资源、存储资源及网络资源等）及预算建议（可根据项目实施进度分期建设）。
8. 服务承诺及优惠条件。
9. 其它需要说明的事项。
	1. 投标文件的有效期
10. 自开标日起30天内，投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。
11. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真的形式进行。
	1. 投标文件格式
12. 投标文件语言应采用中文。
13. 投标文件字体书写必须工整清楚，易于辨认，文义明白准确。投标文件不得涂改和增删。如因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
14. 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印。
15. 投标文件必须由法人代表或授权代表签署，投标人应填写全称，并加盖公章（含骑缝章）。
16. 不按上述规定编写的投标文件将视为主动放弃，不予评标。
	1. 投标文件的装袋、密封和递交
17. 投标文件正本1份、副本5份，并在封页正面右上角标明“正本”、“副本”字样，保证正本与副本的内容一致。如果正本与副本内容不一致以正本为准。
18. 开标一览表单独装袋密封。
19. 正面封皮应标明投标人单位名称、地址，并在单位名称处加盖公章。
20. 投标书正本内封和投标书副本内封封口处应有投标全权代表的签字或投标单位公章，并注明“开标时启封”字样。
21. 开标一览表内封封口处应加盖投标单位公章。
22. 投标文件由投标人在开标日自行带到开标现场，在开标时当场交与招标负责人。
	1. 投标文件的澄清
23. 为有助于对投标文件进行审查、综合评定，招标人有权向投标人提出质疑，请其澄清投标内容。
24. 重要的澄清答复应是书面的，并作为投标文件的一部分，但不得对投标内容作实质性修改。
	1. 开标
25. 招标人按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标人主持。
26. 投标人派代表参加开标仪式。若需讲标，须由拟担任招标项目建设的项目经理及项目组成员负责讲标。
27. 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。
28. 招标人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标产品或服务、投标项目、投标价格及其投标的修改、投标的撤回及其有关声明等，招标人将做唱标记录。
29. 1、讲标及评标

为保证项目顺利实施，由招标人组织、按国家法律法规及公司相关规章制度要求，设立评标工作小组，投标人在讲标时，须由拟担任招标项目建设的项目经理及项目组成员讲标，**其中讲标和答疑时间不超过1小时。**（现场抽签确定讲标顺序），采用综合评定法，本着公平、公正、公开的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，对招标文件中规定的各项因素进行综合评审，确定中标候选供应商或者中标供应商**（不保证最低价格中标）**。评分标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分明细** | **评分说明** |
| 供应商的资质和水平 （6分) | 企业资质及行业影响力 | 公司规模及财务共享咨询、实施顾问团队规模、注册资本、经营业绩、行业影响力等 |
| 财务共享实施案例 | 有大型集团级企业财务共享咨询、实施经验，每提供一个合同得1分，最多得2分 |
| 行业实施案例 | 特别是近期整车/重卡行业咨询、成功实施案例，每提供一个合同得1分，最多得2分 |
| 咨询团队经验和水平(12分) | 项目团队 | 项目团队具有集团级、大型制造业、整车行业咨询经验 |
| 项目经理 | 项目经理具有3个以上（含3个）集团级、整车行业咨询经验，项目全程参与 |
| 项目关键顾问 | 项目关键顾问的经验、能力水平和业务素质 |
| 人员保障 | 对派驻项目各级关键人员稳定性和工作时间的保证，需要保证从项目开始到项目上线全程的参与，确保咨询成果成功实施落地 |
| 实施团队经验和水平(12分) | 项目团队 | 项目团队具有集团级、大型制造业、整车行业实施经验 |
| 项目经理 | 项目经理具有3个以上（含3个）集团级、整车行业实施经验，项目全程参与 |
| 项目关键顾问 | 项目关键顾问的经验、能力水平和业务素质 |
| 人员保障 | 对派驻项目各级关键人员稳定性和工作时间的保证，需要保证从项目开始到项目上线全程的参与 |
| 方案可行性 (40分) | 整体方案的可行性 10分 | 对项目目标及范围理解准确，咨询蓝图、实施路线可行 |
| 对系统定位及接口理解准确，需求准确到位 |
| 整体方案合理性、完整性、可行性 |
| 整体系统架构设计合理性 |
| 专项方案可行性 20分 | 报账管理 |
| 影像管理 |
| 集成开发 |
| 移动应用 |
| 查询及统计分析 |
| 权限及基础数据管理 |
| 系统、硬件、安全支持等方案 |
| 项目计划及管理 10分 | 项目阶段和计划期限是否合理 |
| 各阶段的交付成果是否合理、明确 |
| 用户知识转移及培训计划的相关措施 |
| 项目目标实现承诺及售后服务支持承诺 |
| 实施价格及商务条款(30分) | 项目报价25分 | 去掉一个最高价、去掉一个最低价、剩余求得平均价P，设定投标人报价为J，价差率L=（J-P）/P\*100%，赋分根据报价与平均价的价差大小给予赋分：J=P时，赋12分；价差率L每低1%加1分，得分最高上限为25分；价差率L每高1%扣1分，得分最低下限为0分。 |
| 售后服务及承诺5分 | 售后服务及承诺符合招标人要求 |

* 1. 评标
1. 招标人根据项目特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。
2. 对投标文件进行初审，审查内容为投标文件是否符合招标文件的要求，内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全等。
3. 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。评标考虑以下因素：投标人规模、注册资本、技术支持能力、业务支持能力、服务能力、成功案例、经营业绩、投标报价、实施方案等。
4. 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
5. 在评标期间，投标人企图影响招标人的任何活动，将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。
6. 招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，先由专家组综合评审推荐2-3家候选中标人，再由采购人员与专家组共同对候选中标人进行评/议标，最终确定推荐中标人。
	1. 中标及合同签订
7. 招标人根据竞争性谈判结果确定中标人，并通知中标人；招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。
8. 本项目产生一个中标人。
9. 招标人发送《中标通知书》给中标人，中标人应及时与招标人联系，在规定的时间内与招标单位签订合同。如果中标人接到《中标通知书》后，无不正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出无理附加条件的，取消该投标人的入围资格，该投标人2年不得参与中国重汽集团有限公司发布的招投标项目。
10. 中标人应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成中标项目，不得将中标项目转包或分包给他人，否则视为违约，招标人有权解除合同。
11. 中标人由于履行义务的能力或信用有严重缺陷，招标人有权取消其中标资格，招标人将从中标候选单位中依序重新确定中标人，或重新组织招标。
	1. 废标

1、投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

（1）投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；

（2）投标人在报价有效期内撤回投标；

（3）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；

（4）投标人以任何方式诋毁其他投标人；

（5）投标人串通投标；

（6）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（7）法律、法规规定的其他情况。

2、出现下列情形之一，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）符合条件的投标人或者对招标文件做实质响应的投标人不足三家的。

* 1. 瑕疵滞后发现的处理

无论因何种原因，本应拒绝却未被及时发现，使投标人进入下一程序，包括已经签约。无论任何时间发现，招标人有权决定取消或拒绝此投标人的资格，并有权决定采取相应的补救措施，可由其他候选人替代，或重新组织招标。一切损失均由该投标人承担。

* 1. 合同以双方最终签署的版本为准。

技术及业务部分

1. 项目组织范围

（1）、咨询组织范围：集团公司及各权属二级公司。

（2）、咨询业务范围：费用（对公对私）、薪酬、资金、应收、应付、总账、资产、税务等全模块。

（3）、一期实施范围：集团部室及济南地区约二十三家二级单位，实现费用（对公对私）、薪酬、资金模块。第一阶段按照咨询建议选取试点单位。第二阶段推广到济南地区其它二级单位。

（4）、二期实施范围：完成集团部室及济南地区约二十三家二级单位全模块建设。

（5）、时间要求：2020年8月31日前完成业务咨询。根据咨询建议开展实施工作，最晚2020年12月31日前完成第一阶段试点单位上线试运行，2021年4月30日前完成第二阶段济南地区其它二级单位建设并上线试运行。

1. 项目技术要求
	1. 咨询要求

咨询方案设计服务：服务内容包括但不限于财务共享服务中心定位、模式、财务组织架构、岗位职能、绩效体系、运营管理、业务流程、流程勾稽关系、业务规范、信息系统方案、财务规划等。

（1）、 需求调研：中标单位派出项目经理/咨询顾问/关键技术顾问与招标单位的关键系统用户、各业务部门相关领导、骨干人员进行有效集中的业务需求交流和系统需求沟通。

（2）、 财务共享方案：根据需求调研的结果，结合现状及未来发展规划，针对招标人约84家核算主体出具路线规划图、推进计划、组织架构、系统搭建、制度规范咨询意见；针对本期范围内单位出具详细可行的组织架构、人员规划、流程设计、系统实施、上线规划、推进计划、制度规范及运营管理等咨询方案，最终形成一个满足需求和发展的方案。

►1）、 财务共享建设战略定位方案，主要包括建设目标、建设原则、组织形式、建设模式、共享范围和建设路径等。投标人需根据重汽集团目前的财务组织架构与人员等情况设计未来共享服务中心的战略定位、组织定位、职能定位（含战略财务、业务财务与共享财务三者间的职责界面及工作协同），明确财务共享服务中心的管理组织架构、设计财务共享服务中心岗位职责；并结合财务共享服务中心岗位设置依据、人员配备标准，测算各岗位人员配置数量，制定人员抽调计划，明确人员组建、职业发展规划、考核方案；分析岗位能力，配置合适人员，提出人员能力优化的建议。

►2）、投标人需要设计纳入财务共享服务中心处理的业务范围，在财务基础业务流程现状调研的基础上，梳理财务共享服务中心业务流程，设计适应重汽集团的财务共享服务中心的流程方案。

* 对目前集团内的实际会计操作进行会计标准化，设计共享中心的标准化流程，梳理的财务共享流程应达到操作（3-4 级）层次，需要细化到表单及岗位操作流程及各级流程之间的勾稽关系，提供所有流程图、流程说明、责任划分、权限划分、各节点及条件说明。
* 明确共享中心与其他财务组织关系，包括共享中心与集团财务和本地财务的职责、业务切分界限、沟通机制、SLA（服务等级协议）等。
* 明确传统财务业务流程与共享中心流程之间的关系，给出哪些原有业务流程可以直接在财务共享服务中心使用，原有流程要适应共享中心业务流程需做哪些更改，给出所有流程图、流程说明、责任划分、权限划分、各节点及条件说明，以及各流程间的勾稽关系。
* 本次纳入共享的流程主要包括费用、资金、薪酬，需对各线条流程和制度进行梳理、整合、精简、标准化，细化至末级流程，提高流程运行效率和风险控制能力；分析适合纳入财务共享服务中心的细分流程，并绘制流程图、撰写流程说明等，全程参与及指导各模块流程在财务共享服务中心的落地。
* 给出财务共享服务中心的流程体系与其他非财务业务板块的勾稽关系（包括但不限于业务交互接口，财务共享所需要其他非财务系统提供或财务系统需要提供给其他系统的业务交互数据，给出对其他非财务系统的业务要求）。
* 为了提高财务共享服务中心运行效率，对输入共享中心的业务数据质量（包括准确性、标准化、及时性等）进行梳理，并制定提升业务数据质量的方案；在梳理和优化影响数据质量的业务流程时，不能仅限于财务内部流程，而要延伸到业务前端，实现业务与财务端到端的打通，实现横向和纵向流程一体化贯通。

►3）、结合目前重汽集团的财务管理标准化、规范化现状和问题，设计重汽集团财务标准规范化方案。

►4）、投标人需要考虑重汽的业务特点，设计出适应重汽集团的财务共享服务中心的运营管理方案和具体的管理制度办法。

►5）、完善财务共享服务中心内部运营管理、风险控制体系、流程。

►6）、完善财务共享服务中心内部不同职能中心、不同层级的绩效考核体系、KPI等；制定共享中心各岗位工作量计量方案，作为考核依据。提供同行业或相似行业先进共享中心运营指标，作为对标工具。

►7）、制定财务共享服务中心对外服务清单、服务协议、服务标准、服务质量提升方案等； 建立服务管理的流程制度，提高客户满意度。

►8）、需要在财务共享服务中心模式的前提下，对现有系统进行诊断和对标分析，并搭建财务信息系统整体框架，提出信息系统优化改进建议，设计财务共享信息系统规划蓝图。进行财务共享信息系统业务需求梳理，并确保方案实施落地。同时明确咨询结果在信息系统中的实现，针对各系统厂家的现有系统功能对现已实现程度给出综合评分。

►9）、协同相应信息化系统实施计划，保证设计方案在系统上成功落地实施。

►10）、开展充分的员工培训，有效保证各岗位熟悉业务流程及操作规范。

►11）、关于财务共享服务中心为集团与上市公司同时提供服务事宜，制定方案以满足上市公司监管要求。

►12）、制定与相关利益者的沟通方案/计划，以便平稳过渡。

►13）、需要根据重汽集团的实际情况，设计共享中心试点上线的实施路径及计划，并设计共享中心未来3-5年发展规划方案。

（3）、交付物文档包括但不限于：

|  |
| --- |
| 财务共享项目咨询交付的成果清单 |
| 序号 | 成果分类 | 成果清单 |
| 01 | 项目调研及需求分析报告 | 项目调研及需求分析包括，主要包括战略定位、组织及人力、制度、流程和IT应用现状及需求分析。 |
| 02 | 财务共享建设战略定位方案 | 财务共享建设战略定位方案，主要包括建设目标、建设原则、组织定位、建设模式、共享服务范围和建设路径。 |
| 03 | 财务共享服务中心建设规划方案 | 组织架构及职责界定方案；共享中心岗位及职责划分方案；共享中心人员需求测算方案；流程设计方案；信息系统整体架构及实施计划；共享中心选址、设计财务共享服务中心所需要的表单模板、自定义报表模板等。 |
| 04 | 财务共享服务中心信息化系统建设方案 | 财务共享信息系统建设方案：主要包括系统设计原则、系统应用规划、数据架构设计、技术架构设计、系统集成设计等。 |
| 05 | 财务共享服务中心运营体系设计方案 | 财务共享服务中心配套管理制度框架设计方案：标准化管理制度体系；共享中心内部管理制度体系。 |
| 财务共享服务中心当期配套管理制度文档，主要包括作业管理、标准化管理、质量管理、绩效管理、影像系统管理、岗位工作职责、岗位作业指导书、网上报销审核规定、单据传递规定、培训管理制度等。 |

（4）咨询方应与实施方密切配合，咨询成果能够有效落地。

（5）按照时间节点要求，完成项目咨询工作。

* 1. 业务需求及产品功能要求
		1. 总体要求

本项目建设的技术方案应具有国内领先水平，系统设计应具有一定程度的超前性，在可持续性方面应具有较大的发展空间，在技术路线、系统架构、系统性能等方面应充分考虑今后应用扩展的需要，最大程度地保护当前投资。

项目建设应遵循业内颁布的标准规范，采用先进和成熟的技术，在体系架构、基础平台、通信协议等方面应充分考虑开放性和可扩展性，同时还应考虑安全性和可管理性。投标人应对在本项目中所采用的技术及其适用的标准规范进行逐一描述，说明其对上述基本原则的符合性。

投标人应对本项目的技术要求充分理解并提出科学、合理、符合本项目意图的项目建设方案，包括清晰的设计思路、详细的技术方案、具体的实施演进路线和有价值的建议，以及该方案所需的前提条件和实施风险分析。投标人所提供的方案必须是完整的、具有规范性、可操作性、先进性、环境保护等原则要求。

* + 1. 方案设计原则

1）前瞻性和实用性相结合：在整体设计时，需要考虑满足招标人未来几年不同发展阶段的业务及技术需求，充分采用先进的架构体系和互联网技术，同时也要考虑不脱离招标人其他信息系统，并与其他系统相适应、做必要性集成。

2）开放性和灵活性兼顾原则：应具有良好的开放性，支持共享中心各业务模块之间的集成及与核心应用系统的有效集成；同时系统的建设也具备高灵活性，系统架构要适应经营战略调整、组织架构变化、以及信息化规划变化的灵活性要求。

3）安全性：共享服务中心的业务数据都是重汽集团的关键经营数据，因此系统建设需要从网络、数据库、操作系统、用户、数据等多个方面实现数据的安全保密。

* + 1. 功能要求

除SAP (S/4 HANA)-SSF模块外的功能，包含但不限于报账管理、辅助管理等功能模块。

* + - 1. 报账管理

业务报账主要处理各类对私报账、对公报账业务的填报、提交，是财务共享服务中心处理业务的发起端，既能通过报账端进行填报，也可以通过报账端接入业务系统推送来的业务。

* + - 1. 影像管理

通过对原始凭证影像等非结构化数据进行高效的采集、存储、检索、分析，具备影像采集、影像预览、影像处理等功能，并能存储在服务器中建立电子凭证仓库，供有权限人员对原始单据的查询。

* + - 1. 移动应用

移动应用主要通过智能移动终端，为员工报账、领导审批、影像采集、报账查询等提供便捷化移动应用服务。移动应用需支持IOS、andriod操作系统。

* + - 1. 查询及统计分析

搭建信息查询平台，实现便捷高效的报表查询使用，需要具备以下功能：业务发起人可以实时查看目前的进度。按照权限跨单位等多维度灵活查询。自定义参数查询，组合查询。可通过查询结果的链接，查看其他关联数据信息。

实现统计仪表盘功能，支持自定义查询报表；实现共享人员关绩效指标的数据统计，包括但不限于工作量、差错率等信息；实现对前端业务系统提供的数据质量分析，包括但不限于退单率等。实现对共享服务效率、质量的统计分析。

* + - 1. 集成要求

系统接口：包括但不限于财务软件（NC）、ERP（SAP、SAP-SSF）、资金结算平台、HR（自研）、OA（泛微）、商旅系统（差旅壹号）等与财务共享相关的系统进行对接，自动获取相关系统数据信息，实现凭证的自动生成、薪酬的自动入账、预算费用的事前控制、审批集成、集中支付等功能，以提高财务共享的运行效率。各业务流程在对应业务系统中运行，之后传到共享平台系统完成后续财务流程。可快速自动生成会计凭证保证数据传输的及时性、安全性与准确性。

* + - 1. 权限及基础数据管理

实现基础信息定义管理，包括但不限于单据定义，流程定义，预算、费用标准控制策略定义，记账规则定义等。权限管理：实现系统用户角色、权限的管理，同时可进行临时权限的可基于具体业务流程制定授权的开始和终止时间。

* 1. 非功能性要求
		1. 先进性和前瞻性

系统的技术架构具有先进及前瞻性；可以跨平台应用或配置；确保充分考虑系统今后的延伸；能够适应Linux、Windows 等多种不同的操作系统和 Oracle、SQL Server 等多种数据库平台。在系统建成的 5 年内，业务量的增加不会导致对系统的重大调整。

* + 1. 开放性和标准性

在设备选择及网络方案上坚持开放性原则，使系统对各种硬件设备的互连互通；在软件上支持跨平台和开放数据接口，便于与其它系统软件互相集成，满足安全要求的条件下，数据能够在系统和其他系统之间传输。系统符合国际标准 ISO9001，TCP/IP 协议。提供系统总体及详细设计方案，涵盖但不限于技术架构等；提供系统数据字典及数据库表说明；

信息化系统要具有开放性，可通过标准接口实现与ERP、OA等其他信息系统的集成使用，保证财务共享服务中心流程的正常运转。提供与现有系统的数据交互功能，可以为其他系统提供所需的本系统数据，也可以接收和处理其他系统发送的信息。

* + 1. 易操作性和可恢复性

用户界面简洁、美观、友好，易于用户掌握、操作和使用；利用系统提供的工具，无须编写代码，方便用户自行进行客户化功能改造，方便用户自行定制界面数据项的显示；同时在网络或系统出现问题时能及时、快速地恢复系统的正常运行，保证系统的可恢复性。

* + 1. 可靠性和稳定性

系统具有高可靠性与稳定性，一般的人为和外部的异常事件不会引起系统的崩溃；同时系统有较高的可用性，当系统出现问题后能在较短的时间内恢复。

* + 1. 安全性

系统既考虑信息资源的充分共享，更要注意信息的保护和隔离，因此系统应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，以确保系统数据的安全性及防止非法盗用数据与帐号；系统采用的硬件、软件和网络是经过实践考验证明其是安全、实用的；同时系统应该充分利用防火墙、安全证书等数据加密技术保证网络数据安全，通过限制用户访问主机资源、记录对系统的各项敏感操作等措施确保系统与应用系统的安全。产品本身具备完善、高度的安全、加密机制，权限设置灵活，符合重汽集团财务信息系统管理和业务要求； 产品具有高度数据安全机制（存储，数据库安全保护，备份，避灾，恢复，数据导出、导入， 操作痕迹和修改痕迹追踪）；产品具有完善的系统内部功能应用权限（系统权限体系，IP 限制，系统日志，出错管理）；财务人员权限及安全保障。

* + 1. 可扩展性和管理性

未来业务的扩展只须在现有机制的基础上，增加新的应用与服务模块。一方面，当系统应用量增加以及用户数增加时系统可以平滑增加服务器的方式来支撑新的压力要求；另一方面，当新的技术或产品出现进行升级时，系统能够平滑过渡而不影响用户的使用。系统管理的使用及管理采用基于 Web 方式的管理系统，提高系统的可管理性；系统的软件应是模块化的，以便于系统配置组态时灵活增加和删除。

* 1. 实施要求
		1. 实施体系

实施工作遵从系统、科学、完整、可行、先进、成熟、可靠的项目实施方法论体系及经验。

参照行业最佳业务实践，向招标人提供管理改进建议。但同时也必须具有在公司管理现状基础上进行快速实施导入的方法。

根据咨询方案成果，进行业务需求的沟通及确认，提供测试用例及测试手册的评审工作，实施项目组进行系统测试，保证咨询方案与系统实施方案的一致性，确保咨询方案在信息系统中得以实现，实现咨询方案规划确定的目标。

（1）实施计划

参照招标人的分期规划，制定切实可行的详细的项目实施方案与计划、流程梳理方案、各阶段工作内容、时间安排及资源调度、明细步骤等。

系统集成和二次开发由投标人明确计划，确保不影响项目进度。

以相近案例企业说明实施计划的可行性与前提保障。

（2）实施方案

确保所提供的方案能够满足项目需求，并对项目成功实施负完全责任，若由于方案设计缺陷导致项目功能缺失，方案提供者需自行承担相关费用。

在实施过程中，根据实际需求，提供个性化支持和服务，且具有灵活的反馈和修改功能，能根据用户的动态需求进行适当调整，提升用户满意度。

（3）实施组织

提出参与实施各方的项目实施组织架构建议，确保实施分工科学合理、项目各方紧密协调合作，共同完成项目的实施工作。

明确项目总监、项目经理以及顾问在本项目中的工作范围。

明确实施组织内各方、各级人员的工作职责。

明确项目实施过程中的管理与协调机制。

（4）实施人员

需提供项目团队构成说明：项目组织架构、项目经理的经验和背景、各成员资质、责任分工、项目实施工作人天。

项目经理要求具备8年财务共享相关经验，咨询实施过3个及以上大型集团化企业财务共享服务中心项目，能够迅速深入地理解公司的业务现状，并具有良好的和公司的高层、中层管理人员之间沟通、协调能力；项目组关键成员要求具备3年以上咨询实施经验，且具备2家大型集团化企业客户咨询实施经验；项目组其他成员要求具备3年以上咨询实施经验，具备至少1家大型集团化企业客户咨询实施经验。

现场实施顾问需要具有丰富财务共享项目实施经验，并必须具有良好的与公司的中层管理人员和普通业务人员之间沟通、协调能力。

项目启动后需保证现场项目经理（包括咨询与软件实施）与关键项目成员全程现场参与项目建设。

项目小组成员，特别是关键项目成员不得单方面更换。

（5）技术支持要求

要求投标人提供全套的技术支持，包括售前技术支持和售后技术支持。系统集成和二次开发由投标人明确计划，确保不影响项目进度；梳理岗位操作文档框架，确定文档提纲，协助并指导招标人相关人员编写财务共享服务中心的岗位业务操作文档；及时指导招标人项目成员梳理试运行过程中的各类业务问题并提出建议；协助并指导招标人进行试点上线前的宣贯及培训，包括说明书、岗位职责等资料的制作。

合同到期前（售前技术支持），在项目实施时由招标人确定需求，投标人技术人员负责系统整体的建设和实施，具体包括流程、规则配置、集成、二次开发等。项目实施后，因实施过程中考虑不周到、系统错误或配置不当导致修订时，由投标人技术人员根据要求直接修订；因组织人员调整、业务需求变更及其他原因导致修订时，由招标人确定需求后，投标人再进行调整和修订；项目实施过程中，因业务需求产生的二次开发和集成设置，由投标人技术人员进行开发和配置。

合同到期后，由投标人技术人员培训招标人运维人员，并提供售后服务的技术支持，2小时内回执。若系统错误或者系统重大问题发生时，应立即响应驻场8小时内解决。

（6）项目规划

招标人应提供最近3-5年财务共享平台项目案例说明（包括销售业和制造业）和未来5年的具体规划方案，同时结合公司的现状和目前信息化水平，提供财务共享平台针对性的规划方案和各功能的推广计划，并根据对集团管理信息化，特别是财务共享平台建设有深入的理解和自身实践，提供企业成长各阶段财务管理信息化建设的经验分享。

* + 1. 安装调试

（1）投标人负责软件的安装和调试，保证招标人的应用软件正常运行。

（2）投标人应在设备软件调试中对用户进行使用、维护等方面的现场培训，以及相关的技术培训和指导；

（3）培训应能使关键用户熟练使用，信息化部门能排除和解决一般软件故障。

（4）投标人提供一年免费的软件版本升级服务，并保证现有软件版本数据能够平滑升级到新版软件系统中，并保证数据的一致性、完整性和可用性。如果出现问题，供方应免费更换软件版本并提供免费的现场升级及服务，直至问题解决。

* + 1. 项目技术方案要求

投标人需要参照上述技术需求说明，撰写完善详细的技术方案，并对以下内容作出重点说明：

（1）项目需求分析。

（2）项目总体规划方案（建设目标、总体架构、建设原则、分期规划）。

（3）项目技术需求详细实现方案（结合系统功能需求描述软件详细功能）。

（4）系统部署方案及推荐配置。

（5）项目实施方案与质量保证（提供项目实施主体计划）。

（6）项目实施风险控制说明。

（7）项目组织和人员安排及团队人员信息。

（8） 投入招标人财务共享服务系统项目现场人力资源表、项目实施计划表。

（9）项目服务承诺和运维方案。

* + 1. 其他

按照时间节点要求，完成实施工作。

项目免费质保服务期一年，质保起始日期自项目验收合格之日起计算。

1. 项目商务要求
	1. 投标人资质要求
* 投标人具有独立法人资格，具有良好信誉和业绩，拥有成熟健壮的软件产品，技术实力雄厚且具有丰富的财务共享服务中心咨询实施经验，拥有专业的信息化咨询项目团队，以保证为中国重汽提供相应的咨询、建设意见；
* 公司成立三年以上（以营业执照成立日期到开标当日满三年为准）；
* 应具备大型集团型制造业企业的财务共享服务中心系统咨询能力和经验；须详细列出近3年来在该方面服务于大型集团型企业的项目案例；
* 应具有业务咨询、系统设计、开发和实施方面的能力；
* 项目组核心成员应具备财务共享服务中心实施的相关经验；
* 投标人遵守执业准则和执业规范，近3年内没有违法、违规或行业自律惩戒记录。
	1. 人力资源要求

投标人要建立实施该项目的组织架构，要求保持项目组人员的稳定，此项目中项目经理及项目组成员原则上不得更换并保证全时投入，如有必要，乙方要求项目成员更换需经甲方审批且替换比例不得超过10%，投标人须提供项目总监、项目经理及项目组成员简历。

* 1. 培训及售后服务要求
		1. 培训方案

为了使招标人能很好地使用投标人的产品，投标人应向招标人提供整套培训方案，培训方案至少应涵盖本文件中规定的内容。

培训课件需结合用户实际需求进行准备，培训次数根据用户实际需求进行组织安排，供应商不能限定培训次数。

* 基础培训

培训内容：中国重汽财务共享服务中心培训；

培训目的：使参加培训的人员基本掌握产品的理论背景、使用和具体操作；

* 应用培训

培训内容：针对产品功能的培训，从流程和功能上进行讲解；

培训目的：使招标人相关人员初步掌握产品的应用方法；

* 技术培训

培训内容：针对产品客制开发的培训，从架构、设计和开发上进行讲解；

培训目的：使招标人相关人员初步掌握产品的客制开发；

* + 1. 知识转移

投标人需按照项目阶段，制定完善的与招标人关键用户和IT人员进行知识转移、系统承接的方案，包括但不限于：系统平台安装配置说明文档、方案与系统配置文档、用户培训文档、用户手册、开发文档、项目问题及变更清单等项目过程文档。如提供平台源代码或提供平台三年以上免费升级服务，作为加分项。

* + 1. 售后技术支持
* 售后响应时间

投标人应具有较强的技术支持能力，按照不同问题等级，投标人均需要在接到招标人提报后尽快给予答复并解决：1）严重问题（系统崩溃、数据丢失或损坏、关键功能不可用等）2小时内响应并解决；2）紧急问题（产品错误或故障、性能降低、功能非正常方式受限使用等）24小时内响应，48小时内解决；3）其他一般问题（轻微的性能或者功能故障，对企业运营不会产生影响等）24小时内响应，72小时内并解决。

自项目上线之日起投标人应向招标人提供至少3个月的现场支持服务和一年的免费技术支持服务。

* 1. 项目实施计划表

本项目计划实施周期8个月，要求系统12月第一阶段上线，明年4月第二阶段上线，投标人按照招标人要求，制定相应的项目实施计划、项目收益及关键节点交付物。

* 1. 需求偏离

见附录商务条款偏离表、技术规格、参数偏离表。

* 1. 其他

招标人对该文件具有最终解释权。

1. 评价标准

招标人项目评标委员会成员会按照本招标文件所阐述的项目技术要求、项目商务要求等内容及现场方案讲解情况对投标人进行综合评价。详见7.1.

1. 验收

按照招标人相关规定、要求进行验收；

1、按照招标人相关规定、要求进行验收。

2、咨询方案成功落地，软件和系统参数符合招标及合同要求，经安装、调试并对操作人员进行培训后，现场操作人员实际应用，系统运行正常、稳定，达到招标人的使用目的，经招标人组织及双方现场确认无误后方可开始项目和产品的验收工作。

3、在质量保证期内，如果软件因质量问题造成停止运行，投标人应在1天之内使其恢复，所有费用由投标人承担，并应承担由此造成的损失的部分或全部的补偿。如不能按期恢复，则相应推迟的时间按延迟交货同等处理。

投标文件格式

**附件1**

**投标函**

致：中国重汽集团济南动力有限公司

根据贵司的招标函，本人代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件正本一份和副本五份。

本人宣布同意如下：

1、所附《开标一览表》规定的 项目投标总价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

2、我方郑重承诺：投标人将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应，投标人同意招标人有权要求投标人按照招标文件的要求提供服务。投标人并同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方的投标自投标截止之日起有效期为30天。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 投 标 人： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件2**

**法定代表人授权委托书**

中国重汽集团济南动力有限公司：

我公司法定代表人授权委托为其代理人，参加贵公司于

年 月 日组织的项目采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。

本授权书自年月日签字生效，特此声明。

竞标人名称（加盖公章）： 日 期：

法定代表人（签字或印章）： 身份证号：

**附** 授权代理人情况（附加盖竞标人公章的代理人身份证复印件）：

 姓名： 性别：

 年龄： 职务：

 联系电话： 手机：

 详细通信地址：

说明：

1、如法定代表人参加竞标的，竞标文件中不需提供法定代表人授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如委托代理人参加竞标的，竞标文件中必须提供法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证复印件。

**附件3**

**竞标人资格证明文件**

中国重汽集团济南动力有限公司：

贵公司组织的 项目谈判采购活动，我公司愿意参加，并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

1. 工商营业执照副本复印件（加盖公章）。
2. 竞标人认为有必要提供的其他证明文件（加盖公章）。

竞标人名称：（加盖公章）

 法定代表人或其代理人： （签 字）

**附件4**

**开标一览表**

项目名称：

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

价格单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 投标报价 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 人民币（大写）： |

说明：

1、开标一览表中“投标总价”是指提供服务的全部费用的报价。

2、投标人严格按照规定的格式填写。

日期： 年 月 日

**附件5**

**投标价格分解表**

项目名称：

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

价格单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **人天单价（元）** | **数量（人天）** | **总价** | **折扣价** | **最终价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | 小写： 大写： |

**附件6**

**商务条款偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | 投标书条款 |
|  | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称： 投标人代表签字： 日期：

注：为避免歧义，无偏离也应要提报该表，并注明“无”字。如无该表则即使在其它部分已反映，将也被视为“无偏离”。

**附件7**

**技术规格、参数偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | 投标书条款 |
|  | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称： 投标人代表签字： 日期：

注：为避免歧义，无偏离也应要提报该表，并注明“无”字。如无该表则即使在其它部分已反映，将也被视为“无偏离”。

**附件8**

**项目实施方案**

1、招标文件技术规范书要求完整实施方案，包括维保项目规划蓝图及本期实施内容、本期实施计划、项目实施效果、项目成员组成、维保服务、项目实施保障等。

2、实施方案不提供，按无效投标处理。

注：投标人应根据上述内容、要求自行编制

**附件9**

 **投标报名表**

公章：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标单位（全称） |  |
| 投标内容 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 公司电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 报名时间 | 年 月 日 |

注：请投标单位认真填写并加盖公章，并于规定时间前回传邮箱并打电话确认

0531-58066684 林海峰 。